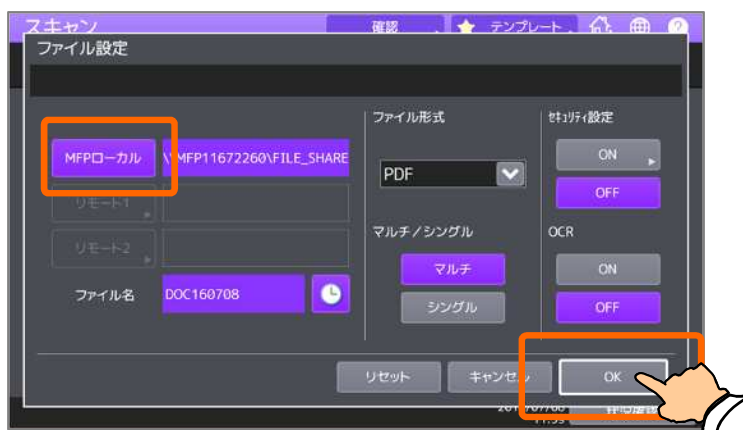


## ＜東芝テック複合機 簡易マニュアル＞ file\_shareのショートカットをデスクトップに作成する

### ■ ご注意

- \* file\_shareに同時に複数人アクセスした場合、file\_shareが開けない場合があります。
- \* [デスクトップに [file\_Share]のショートカットを作成していただくと便利です。
- \* [SCAN] フォルダは一時保管用です。  
設定によっては一定時間を超えるとデータが消えます。  
スキャンしたファイルはドラッグ&ドロップなどで、自分のパソコンにコピーして使用してください。

スキャン画面で【共有フォルダに保管】から【MFPローカル】を選択してスキャンをするとfile\_shareへ保管されます。PCからアクセスしスキャンデータを取り出せます。



共有フォルダ  
file\_share

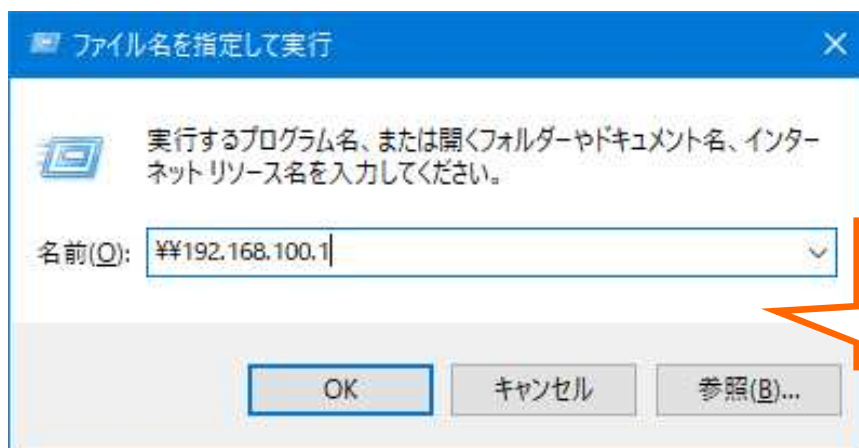


Windowsコンピュータまたは  
Mac OS X 10.3.x以降

# ◆ PCデスクトップにfile\_shareのショートカット作成

1. デスクトップ画面の（スタート）メニューを右クリックし  
[ファイル名を指定して実行] を押します

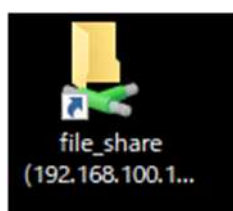
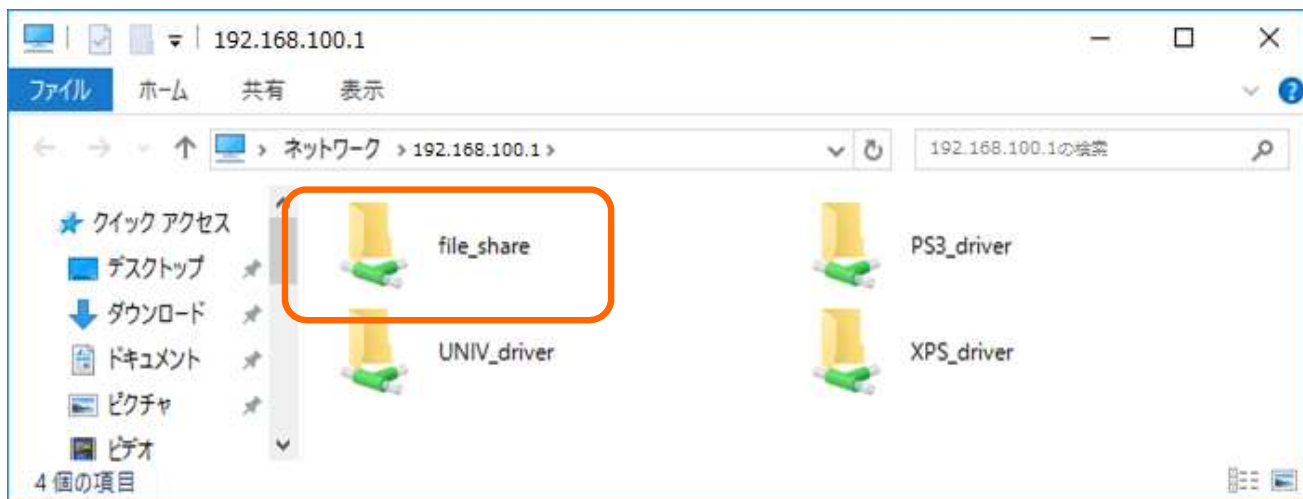
名前に複合機の [¥¥IPアドレス] を入力し [OK] を押します  
例) ¥¥192.168.100.1



複合機によってIPアドレスは異なります。管理者へお問合せください。

\* PCのOSによって動作が異なります。[検索] バーが表示された場合は[検索] バーに入力してください

2. **[file\_share]** をデスクトップにドラッグ&ドロップして  
ショートカットを作成します



わかりやすい名称に変更して  
いただくと便利です

